

## OFFRE D'EMPLOI – LAN ESKAINTZA

### Chargé de mission "Formation des adultes - Petite enfance" "Helduen euskalduntzea - Lehen haurtzaroa" Misio karguduna

#### MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable du pôle, contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique linguistique, particulièrement dans les domaines de la formation des adultes (formation professionnelle et formation d'initiative personnelle) et de la petite enfance, et notamment :

- Piloter et animer les travaux en vue de la structuration du domaine de l'apprentissage du basque pour adultes d'initiative personnelle, et mettre en œuvre le nouveau cadre défini
- Travailler à une meilleure prise en charge de la formation à la langue basque dans les dispositifs de droit commun et assurer le suivi des dispositifs et partenariats existants
- Apporter un appui technique à la mise en place de formations des personnels des opérateurs publics et parapublics
- Animer, suivre et évaluer le dispositif partenarial de labellisation de l'accueil de la petite enfance en langue basque LEHA

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Poursuivre le travail de définition des politiques
- Contribuer à la mise en œuvre des politiques et des dispositifs
- Participer à la définition des programmes d'actions, au bilan et à l'évaluation des politiques conduites
- Réaliser les diagnostics nécessaires
- Expertiser les dispositifs de droit commun existant dans les domaines concernés et travailler à leur mobilisation
- Produire les documents nécessaires pour les réunions institutionnelles et les opérations de communication
- Proposer les adaptations nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Accompagner les différents acteurs, suivre et animer la relation avec les différents partenaires
- Suivre et animer les travaux du groupe de travail du Comité consultatif

#### EGINKIZUNAK

Saileko arduradunaren ardurapean, hizkuntza politika definitzeko eta obratzeko lan egitea, batez ere helduen euskalduntze (formakuntza profesionala eta norbanako helduen euskalduntzea) eta lehen haurtzaro eremuetan, eta bereziki:

- Norbanako helduen euskalduntzearen eremuaren egituratzeari buruzko lanen eramatea eta animatzea, eta finkaturiko esparru berriaren obratzea
- Zuzenbide arrunteko dispositiboaren mobilizatzean lan egitea eta existitzen diren dispositibo eta partaidetzen segipenaren egitea
- Beren langileentzat euskarazko formakuntzak antolatu nahi dituzten egitura publiko eta parapublikoei laguntza teknikoaren eskaintzea
- Lehen haurtzaroko euskarazko harreraren labelizazio dispositivo partekatua (LEHA) animatzea, segitzea eta ebaluatzea

#### JARDUERA NAGUSIAK

- Politiken definitze lanak aitzina eramatea
- Politiken eta dispositiboaren obratze lanetan parte-hartzea
- Ekintza programen definitze lanetan, obratu politiken bilan eta ebaluazioan parte hartzea
- Behar diren diagnostikoak egitea
- Jorraztekoak diren alorretan dauden zuzenbide komuneko baliabideak aztertzea eta horien ustiatzeko lan egitea
- Bilkurak eta komunikazio ekintzentzat beharrezkoak diren dokumentuak ekoiztea
- Ekintzen obratzeko behar diren baliabideak proposatzea
- Eragile ezberdinak laguntzea, partaidekilako harremana jarraitzea eta biziartzea
- Aholku batzordeko lan taldeen ikerketak jarraitzea eta kudeatzea

## **PROFIL ET COMPÉTENCES**

---

- Maîtrise du basque et du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, PowerPoint
- Rigueur et capacité d'organisation

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

---

- Contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps complet, avec perspective de CDI à l'issue
- Statut de droit public

## **PROCEDURE ET CALENDRIER**

---

- Les candidats doivent produire **au plus tard pour le 27 octobre 2024** un dossier de candidature comprenant un CV détaillé et une lettre de motivation manuscrite **dans les deux langues** (basque/français).
- Les candidatures doivent être envoyées **par mail** à l'adresse suivante : eep-oplb@mintzaira.fr
- Test linguistique et technique **le 30 octobre 2024 au matin**
- Entretien **la deuxième semaine de novembre, en fonction des résultats de l'écrit**
- **Démarrage : dès que possible**

## **GALDEGIN GAITASUNAK**

---

- Euskara eta frantsesa ahoz eta idatziz menperatzea
- Word, Excel, PowerPoint informatikako tresnen menperatzea
- Zorroztasuna eta lan antolaketan gaitasuna

## **POSTUAREN EZAUGARRIAK**

---

- 12 hilabeteko lan kontratu mugatua, denbora osoz, mugagabea bilaka daitekeena
- Estatutu publikoa

## **PROZEDURA ETA EZAUGARRIAK**

---

- Hautagaitza txostenak **2024ko urriaren 27ko berantenez** igorri behar dira. Honen barne, CV zehatz bat eta eskuz idatzi motibazio gutun bat. Dokumentuak **bi hizkuntzetan** idatzi behar dira (euskara/frantsesa).
- Hautagaitzak **e-mailez** igorri behar dira: eep-oplb@mintzaira.fr
- Hizkuntza eta teknika ezagutzen ebaluazioa **2024ko urriaren 30eko goizean**
- Elkarrizketa, **idatzizko proben emaitzen arabera, azaroko bigarren astean**
- **Lanaren abiatzea: ahal bezain laster**